

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp chuyên đề lần thứ sáu của HĐND huyện khoá III, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Ngày 02/6/2022, Thường trực HĐND huyện đã chủ trì, phối hợp với UBND huyện, các Ban của HĐND huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị thống nhất về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp chuyên đề lần thứ sáu của HĐND huyện khóa III, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND huyện thông báo kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp chuyên đề lần thứ sáu của HĐND huyện, như sau:

I. NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU CỦA KỲ HỌP

1. Nội dung của kỳ họp

- Xem xét, quyết định, phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án từ nguồn vốn tài trợ.

- Xem xét, quyết định điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn nguồn vốn ngân sách địa phương giai đoạn 2021-2025 (đợt 2).

- Xem xét, quyết định điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2022 (lần 1).

2. Yêu cầu

2.1. Những nội dung trình Kỳ họp phải được chuẩn bị chu đáo, có sự thống nhất cao giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan, đồng thời phải đảm bảo về trình tự, thời gian soạn thảo, ban hành văn bản theo đúng quy định.

2.2. Tổ chức kỳ họp phải trang trọng, tiết kiệm, tuyệt đối an toàn, đúng luật định và phải bảo đảm thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế và các quy định về phòng chống dịch của tỉnh. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Huyện uỷ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

II. VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Văn bản của HĐND huyện

1.1. Các văn bản do Thường trực HĐND huyện chuẩn bị

- Chương trình kỳ họp, bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp.

1.2. Các văn bản do các Ban của HĐND huyện chuẩn bị

- Báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp HĐND huyện của các Ban của HĐND huyện.

2. Văn bản do UBND huyện chuẩn bị

(1) Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án từ nguồn vốn tài trợ.

(2) Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn nguồn vốn ngân sách địa phương giai đoạn 2021-2025 (đợt 2).

(3) Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2022 (lần 1).

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: 33 vị Đại biểu HĐND huyện

2. Thành phần mời

2.1. Đại biểu cấp huyện

- Thường trực Huyện ủy;
 - Ban Thường vụ huyện ủy;
 - Thường trực HĐND huyện;
 - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
 - Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
 - Ủy viên UBND huyện;
 - Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tư pháp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. Ban Quản lý Dự án đầu tư và Xây dựng, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.

2.2. Đại biểu cấp xã: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 01 buổi sáng, (thứ Sáu) ngày 10/6/2022.

2. Địa điểm: Điểm cầu trực tuyến tại Phòng họp Tầng 1 - Trụ sở HĐND và UBND huyện; Điểm cầu Ủy ban nhân dân các xã.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND huyện

- Chỉ đạo chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện cần thiết cho kỳ họp.
 - Phân công các Ban của HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện làm nhiệm vụ Thư ký kỳ họp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

- Chỉ đạo thông báo, thông tin về kỳ họp của HĐND huyện.

2. Các Ban của HĐND huyện

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thẩm tra, báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản của UBND huyện trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

3. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo chất lượng và thời gian; Gửi các văn bản để các Ban HĐND huyện thẩm tra theo quy định.

- Tiếp thu, giải trình những ý kiến thẩm tra văn bản của Thường trực và các Ban của HĐND huyện.

- Chỉ đạo Trung tâm Truyền thông - Văn hóa: Xây dựng chương trình tuyên truyền về kỳ họp của HĐND huyện. Trang trí khánh tiết trong, ngoài hội trường, chuẩn bị tăng âm, loa đài, trực điều khiển trang thiết bị hội trường,...

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện triển khai, đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo văn bản chỉ đạo của các cấp và khuyến cáo của cơ quan y tế.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện dự thảo các văn bản của Thường trực HĐND huyện.

- Kiểm tra kết nối điểm cầu của huyện với điểm cầu các xã, phân công cán bộ trực tại phòng họp trực tuyến trong suốt thời gian tổ chức kỳ họp; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp như: nguồn kinh phí, chế độ đại biểu, trang trí, khánh tiết tại hội trường,...

Trên đây là Thông báo kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và phân công chuẩn bị tổ chức kỳ họp chuyên đề lần thứ sáu của HĐND huyện khoá III, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực, BTV Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Đảng ủy, HĐND các xã;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc