

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ tư của HĐND huyện khoá III, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Ngày 02/6/2022, Thường trực HĐND huyện đã chủ trì, phối hợp với UBND huyện, các Ban của HĐND huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị thống nhất về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ tư của HĐND huyện khóa III, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND huyện thông báo kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ thứ tư của HĐND huyện, như sau:

I. NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU CỦA KỲ HỌP

1. Nội dung của kỳ họp

1.1. Xem xét, quyết định, phê duyệt

- Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2023.
- Những nội dung Thường trực HĐND huyện đã giải quyết từ kỳ họp thứ ba đến kỳ họp thứ tư của HĐND huyện.

- Một số nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2022.

- Phê chuẩn quyết toán thu ngân sách trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách địa phương huyện Vân Hồ năm 2021.

- Miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2022 (lần 2).
- Thông qua dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2023.

1.2. Xem xét, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2021 thông qua các báo cáo chuyên đề của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị trình kỳ họp.

2. Yêu cầu

2.1. Những nội dung trình Kỳ họp phải được chuẩn bị chu đáo, có sự thống nhất cao giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan, đồng thời phải đảm bảo về trình tự, thời gian soạn thảo, ban hành văn bản theo đúng quy định.

** Đề nghị số liệu báo cáo của các cơ quan, đơn vị, các ngành thống nhất chốt số liệu báo cáo đến ngày 20/6/2022 (ước thực hiện đến 30/6/2022)*

2.2. Tổ chức kỳ họp phải trang trọng, tiết kiệm, tuyệt đối an toàn, đúng luật định và phải bảo đảm thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế và các quy định về phòng chống dịch của tỉnh. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Huyện uỷ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

II. VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Văn bản của HĐND huyện

1.1. Các văn bản của Thường trực HĐND huyện chuẩn bị

- (1) Chương trình kỳ họp, bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp.
- (2) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND huyện 6 tháng đầu năm, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2022.
- (3) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ tư HĐND huyện.
- (4) Báo cáo kết quả thực hiện công tác giám sát của HĐND huyện năm 2021.
- (5) Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND huyện về giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ ba.

1.2. Các báo cáo của các Ban HĐND huyện chuẩn bị

- (1) Các báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp của các Ban HĐND huyện theo lĩnh vực được phân công.
- (2) Báo cáo kết quả hoạt động của các Ban HĐND huyện 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

1.3. Tờ trình và dự thảo nghị quyết do HĐND huyện chuẩn bị

- (1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2023.
- (2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về những nội dung Thường trực HĐND huyện đã giải quyết từ kỳ họp thứ ba đến kỳ họp thứ tư của HĐND huyện.

2. Văn bản của UBND huyện

2.1. Các báo cáo của UBND huyện

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm và một số giải pháp chủ yếu trong 6 tháng cuối năm 2022.

(2) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp thu - chi ngân sách huyện 6 tháng cuối năm 2022.

(3) Báo cáo kết quả thực hiện vốn đầu tư công và kết quả thực hiện các chương trình mục tiêu 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2022.

(4) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và mục tiêu, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022.

(5) Báo cáo tiếp thu, giải trình bổ sung theo ý kiến của các Ban của HĐND huyện qua thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ tư và ý kiến, kiến nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.

(6) Báo cáo hoạt động điều hành của UBND huyện 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

(7) Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn và tình hình sử dụng dự phòng ngân sách huyện năm 2021.

(8) Báo cáo tiếp thu, giải quyết kiến nghị của cử tri qua báo cáo giám sát của Thường trực HĐND huyện và tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ tư HĐND huyện.

2.2. Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND huyện chuẩn bị

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về một số nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2022.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách địa phương huyện Vân Hồ năm 2021.

(3) Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về việc miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026.

(4) Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về việc bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026.

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2022 (*lần 2*).

(6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết thông qua dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2023.

3. Văn bản của các ngành chuẩn bị

3.1. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện

(1) Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2022 và những ý kiến, kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

3.2. Tòa án nhân dân huyện

(1) Báo cáo công tác xét xử 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác xét xử 6 tháng cuối năm 2022.

3.3. Viện Kiểm sát nhân dân huyện

(1) Báo cáo công tác kiểm sát 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác kiểm sát 6 tháng cuối năm 2022.

3.4. Chi cục Thi hành án dân sự huyện

(1) Báo cáo công tác thi hành án dân sự 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự 6 tháng cuối năm 2022.

3.5 Công an huyện

(1) Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và đảm bảo an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thành phần triệu tập: Đại biểu HĐND huyện, 33 đại biểu.

2. Thành phần mời:

2.1. Đại biểu tỉnh: Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện Vân Hồ.

2.2. Đại biểu huyện:

- Thường trực huyện ủy, Ban Thường vụ huyện ủy, Lãnh đạo các Ban của Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện; Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội huyện, các hội đặc thù, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.

- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND huyện.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tư pháp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý Dự án đầu tư và Xây dựng huyện, Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Đồn Biên phòng Chiềng Sơn, Phòng Giao dịch ngân hàng Chính sách xã hội, Đội Quản lý thị trường số 03, Trung tâm Y tế, Trung tâm viễn thông, Bru điện huyện, Kho bạc nhà nước, Chi cục thống kê, Bảo hiểm xã hội huyện, Hạt Kiểm lâm Vân Hồ, Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng Xuân Nha, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR số 2, Chi cục Thuế

Khu vực Mộc Châu - Vân Hồ, Điện lực Mộc Châu, Đội Cảnh sát giao thông đường bộ số 1, Chi nhánh Công ty cổ phần Môi trường và dịch vụ Đô thị huyện Vân Hồ, Bệnh viện Đa khoa Thảo nguyên, Chi hội Doanh nghiệp huyện Vân Hồ, Chi nhánh liên huyện Mộc Châu - Vân Hồ thuộc Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Sơn La và một số doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn.

- Đại diện Thường trực Đảng uỷ, đại diện Thường trực HĐND và đại diện lãnh đạo UBND các xã.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp:

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức 01 ngày, khai mạc vào hồi **08h00'**, (**Thứ Sáu**) ngày **8/7/2022**.

- **Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị huyện Vân Hồ.

III. DỰ KIẾN PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND huyện

- Chỉ đạo chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện cần thiết cho kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị dự thảo các văn bản của Thường trực HĐND huyện.

- Phân công Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế của HĐND huyện xây dựng báo cáo hoạt động của Ban và xây dựng kế hoạch tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện làm nhiệm vụ Thư ký kỳ họp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

- Chỉ đạo thông báo, thông tin về kỳ họp của HĐND huyện.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND chuyển tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

2. Các Ban của HĐND huyện

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thẩm tra, báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản của UBND huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Công an huyện theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Chậm nhất 03 ngày các Ban của HĐND huyện chuyển báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp và các tài liệu có liên quan về Thường trực HĐND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, phê duyệt và chuyển tài liệu đến Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo quy định*).

3. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện để tổ chức Lễ dâng hương tại Nghĩa trang liệt sỹ trung tâm huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo chất lượng và thời gian; Gửi các văn bản để các Ban HĐND huyện thẩm tra chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Tiếp thu, giải trình những ý kiến thẩm tra văn bản của Thường trực và các Ban của HĐND huyện.

5. Các ngành

- Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện và Chi cục thi hành án dân sự huyện, Công an huyện: Xây dựng báo cáo của cơ quan chuyên về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để thẩm tra đúng thời gian quy định.

- Công an huyện: Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ an toàn cho kỳ họp của HĐND huyện.

- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa: Xây dựng chương trình tuyên truyền về kỳ họp của HĐND huyện. Trang trí khánh tiết trong, ngoài hội trường, chuẩn bị tăng âm, loa đài, trực điều khiển trang thiết bị hội trường,...

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện dự thảo các văn bản của Thường trực HĐND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp như nguồn kinh phí, chế độ đại biểu, trang trí, khánh tiết tại hội trường, ăn nghỉ của đại biểu,...

Trên đây là Thông báo kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và phân công chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ thứ tư của HĐND huyện khoá III, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực, BTV Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Đảng ủy, HĐND các xã;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc